

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ direktoriaus
2026 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. V1-40

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2026-09-24 Nr. 3
Mažeikiai

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – įstaiga) informacinių technologijų specialisto pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas nustatytas įstaigos organizacinėje valdymo struktūros schemoje, patvirtintoje įstaigos direktoriaus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTUI

4. Informacinių technologijų specialistas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu informatikos, informacijos sistemų, programų sistemų, informatikos inžinerijos arba kitos su pareigybės funkcijomis susijusios studijų krypties;
 - 4.2. turėti bazinio lygio kompiuterinio raštingumo žinių ir gebėjimų, atitinkančių Visuotinio kompiuterinio raštingumo standarte nustatytą bazinės kompiuterinio raštingumo kvalifikacijos programą;
 - 4.3. išmanyti kompiuterinės technikos, operacinių sistemų, programinės įrangos ir kompiuterių tinklų veikimo principus;
 - 4.4. gebėti diegti, konfigūruoti ir prižiūrėti kompiuterinę bei programinę įrangą, nustatyti ir šalinti jos veikimo sutrikimus;
 - 4.5. gebėti administruoti įstaigoje naudojamas informacines sistemas, naudotojų paskyras ir prieigos teises;
 - 4.6. išmanyti informacijos ir kibernetinio saugumo bei asmens duomenų apsaugos reikalavimus, susijusius su pareigybės funkcijų vykdymu.

III SKYRIUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO FUNKCIJOS

5. Informacinių technologijų specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. diegia, konfigūruoja, atnaušina ir prižiūri įstaigos kompiuterinę bei programinę įrangą;
 - 5.2. nustato ir šalina kompiuterinės technikos, operacinių sistemų, programinės įrangos ir kompiuterių tinklo veikimo sutrikimus;
 - 5.3. parengia kompiuterinę įrangą darbui, prijungia ir konfigūruoja išorinius įrenginius;
 - 5.4. administruoja įstaigoje naudojamas informacines sistemas, naudotojų paskyras, prieigos teises ir pagal suteiktus įgaliojimus suteikia ar panaikina prieigas;

- 5.5. administruoja ir teikia techninę pagalbą naudojantis dokumentų valdymo sistema, elektroniniu dienynu ir kitomis įstaigoje naudojamomis informacinėmis sistemomis bei programomis;
- 5.6. konsultuoja ir, esant poreikiui, apmoko darbuotojus naudotis įstaigoje naudojama kompiuterine įranga, informacinėmis sistemomis ir programomis, rengia naudojimosi instrukcijas;
- 5.7. užtikrina informacinių sistemų ir kompiuterinės įrangos saugų naudojimą, įgyvendina technines informacijos ir asmens duomenų apsaugos priemones;
- 5.8. organizuoja ir (ar) vykdo duomenų atsarginių kopijų kūrimą, saugojimą ir atkūrimą, kai tai priskirta jo administruojamoms sistemoms;
- 5.9. prižiūri įstaigos interneto svetainę, atnaujiną jos techninę dalį ir skelbia atsakingų darbuotojų pateiktą informaciją;
- 5.10. vertina įstaigos kompiuterinės technikos ir programinės įrangos būklę bei poreikį, teikia direktoriui siūlymus dėl jos įsigijimo, atnaujinimo ar keitimo;
- 5.11. teikia techninę pagalbą darbuotojams rengiant dokumentus, pristatymus, informacinę medžiagą ir naudojant skaitmenines priemones, kai reikalinga IT specialisto pagalba;
- 5.12. stebi informacinių technologijų pokyčius ir teikia siūlymus dėl įstaigos naudojamų IT sprendimų tobulinimo;
- 5.13. vykdo kitus įstaigos direktoriaus pavedimus ir užduotis, susijusius su informacinių technologijų specialisto funkcijomis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 6. Informacinių technologijų specialistas atsako:
 - 6.1. teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę;
 - 6.2. už savo pareigų ir funkcijų, nustatytų šiame pareigybės apraše, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
 - 6.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;
 - 6.4. už darbo drausmės pažeidimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-