

## MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO ĮDIEGIMO IR JO FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOTATOS

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Mažeikių lopšelyje-darželyje „Bitutė“ (toliau – Įstaiga) įdiegto vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo reikalavimus, jo funkcionavimą, informacijos apie pažeidimus teikimo, priėmimo, registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Gauti pranešimai priimami, registruojami, nagrinėjami, o pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – Įstatymu), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Informacija apie pažeidimą** – vidiniais informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais arba kompetentingai institucijai tiesiogiai ar viešai teikiama asmens informacija apie pažeidimą;

3.2. **Kompetentingas subjektas** – įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, administruojantis vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėjantis jais gautą informaciją ir užtikrinantis konfidencialumą;

3.3. **Konfidencialumas** – principas, kuriuo užtikrinama, kad informaciją apie pažeidimą pateikęs asmens duomenys ir kita jį identifikuoti leidžianti informacija būtų tvarkoma tik teisės aktų nustatytais tikslais ir nebūtų atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;

3.4. **Pažeidimas** – galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Įstaiga.

3.5. **Pranešėjas** – asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą;

3.6. **Pranešimas** – šiame Apraše nustatytus reikalavimus atitinkantis kreipimasis, kuriame pateikiama informacija apie pažeidimą;

3.7. **Vidinis kanalas** – Įstaigoje nustatyta tvarka sukurta informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo sistema;

3.8. kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Aprašo nuostatos taikomos visiems asmenims, kuriuos su Įstaiga sieja ar siejo darbo ar sutartiniai santykiai.

5. Informacijos pateikimas siekiant apginti išimtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu.

## **II SKYRIUS**

### **KOMPETENTINGO SUBJEKTO FUNKCIJOS IR TEISĖS**

6. Vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą administruoja įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

7. Kompetentingas subjektas, įgyvendindamas šio Aprašo reikalavimus:

7.1. registruoja, analizuoja ir vertina vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

7.2. užtikrina informaciją pateikusio asmens konfidencialumą;

7.3. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;

7.4. bendradarbiauja su kompetentingomis institucijomis;

7.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis;

7.6. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

8. Kompetentingas subjektas turi teisę:

8.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių darbuotojų;

8.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems šiuo kanalu besinaudojančios įstaigos darbuotojams.

9. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam Apraše priskirtas funkcijas.

## **III SKYRIUS**

### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PATEIKIMAS**

10. Asmenys informaciją apie pažeidimus gali teikti dėl pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai, pavojaus aplinkai, kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą, neteisėtos veiklos finansavimo; neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo, neteisėtu būdu įgyto turto, padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą ir kitų pažeidimų.

11. Asmuo pranešimą apie pažeidimą gali pateikti:

11.1. pateikdamas elektroninio pašto adresu užpildytą ir pasirašytą Aprašo 1 priede nurodytą Pranešimo apie pažeidimą formą;

11.2. pateikdamas laisvos formos pasirašytą pranešimą, kuriame būtų nurodyta, kad jis teikiamas vadovaujantis Įstatymu.

12. Asmuo, teikiantis laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, pranešime turi nurodyti:

12.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis (asmens pasirinkimu elektroninio pašto adresą, telefono ryšio numerį, adresą korespondencijai);

12.2. žinomą jam informaciją apie tai, kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi daryti; sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes; ar apie šį pažeidimą asmuo jau pranešė; jei pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas;

12.3. kitus turimus įrodymus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

13. Pranešimą vidiniu kanalu asmuo gali pateikti šiais būdais:

13.1. tiesiogiai atvykęs į Įstaigą jos oficialiomis darbo valandomis pas kompetentingą subjektą. Kompetentingo subjekto kontaktiniai duomenys skelbiami Įstaigos interneto svetainės skyriuje „Pranešėjų apsauga. Vidinis kanalas“;

13.2. atsiųsti pasirašytą pranešimą elektroninio pašto adresu infobitutedarzelis@gmail.com.

14. Vidiniu kanalu visus gautus pranešimus priima ir užregistruoja kompetentingas subjektas nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja Įstaigos Dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos turi pranešti šią informaciją pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą.

15. Jeigu pranešimas pateikiamas žodžiu, tiesiogiai atvykęs į Įstaigą pas kompetentingą subjektą (adresu Naftininkų g. 7, Mažeikiai). Šiuo atveju kompetentingas subjektas, turi teisę užfiksuoti susitikimą — užpildyti pranešimo apie pažeidimą formą Aprašo 1 priedą su priedašu „Užpildyta pagal pareiškėjo žodžius“. Asmeniui suteikiama galimybė patikrinti ir ištaisyti nurodytoje formoje pateiktą informaciją ir išreikšti savo sutikimą šią formą pasirašant.

16. Jeigu pranešimas apie pažeidimą, atitinkantis Įstatymo reikalavimus, Įstaigoje buvo gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 13.2 papunktyje, jis nedelsiant persiunčiamas Aprašo 13.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu, neatskleidžiant gautos informacijos tretiesiems asmenims, o kitu elektroninio pašto adresu gauta ir (ar) persiūsta informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta.

17. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, įvertina, ar pranešimas atitinka Įstatymo, Nutarimo ir Aprašo reikalavimus:

17.1. ar asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nėra anoniminis;

17.2. ar teikiant pranešimą laikomasi Aprašo 11 ir 12 punktuose nurodytų reikalavimų;

17.3. ar informacija apie pažeidimą atitinka Įstatyme nustatytus požymius ir ją pateikęs asmuo pagal Įstatymą galėtų būti pripažintas pranešėju.

18. Jeigu pranešimas apie pažeidimą atitinka Aprašo 17 punkte nustatytus reikalavimus ir asmuo galėtų būti pripažintas pranešėju, kompetentingas subjektas užtikrina asmens, pateikusio pranešimą, konfidencialumą nuo kreipimosi gavimo momento. Užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą, ją pateikusio asmens duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija būtų tvarkoma tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija nebūtų atskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Įstatyme nustatytus atvejus. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, teikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą, arba pagal pateiktą informaciją nėra įmanoma identifikuoti asmens tapatybės.

19. Jei pateiktą informaciją dėl jos pateikimo reikalavimų nesilaikymo reikia patikslinti, taikoma Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Prašymų ir skundų nagrinėjimo taisyklės), nustatyta procedūra dėl duomenų patikslinimo (išskyrus atvejus, kai asmuo nėra pateikęs kontaktinių duomenų). Papildoma informacija Įstaigai teikiama vidiniu kanalu.

## IV SKYRIUS

### INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

20. Jeigu vidiniu kanalu gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika ar administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, bet Įstaiga nėra kompetentinga gautą informaciją vertinti, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos ar patikslinančios informacijos gavimo dienos kompetentingas subjektas privalo persiųsti gautą informaciją institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio minėtą informaciją, sutikimo ir apie tai raštu pranešti šiam asmeniui. Jeigu pranešime nurodyta veika turi savarankiško pažeidimo požymių, pagal kuriuos darbo pareigų pažeidimą, kitą teisės ar etikos normų pažeidimą galima akivaizdžiai atriboti nuo nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo, Įstaigoje pradedamas pažeidimo tyrimas.

21. Jeigu vidiniu kanalu gauta informacija apie nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą, kitą teisės ar etikos normų pažeidimą atitinka Įstatyme ir Apraše reikalavimus nustatytus reikalavimus, ji nagrinėjama taikant Įstatymo nuostatas.

22. Sprendimas nenagrinėti vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimą, apie tai per 2 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo pranešant informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, gali būti priimtas jeigu:

22.1. pagal pateiktos informacijos žodinių-loginių konstrukčių nėra galimybės suprasti pranešimo turinio;

22.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

22.3. informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo į Įstaigą kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai jo pateiktas pranešimas Įstatyme ir Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėtas ir dėl jo priimtas sprendimas;

22.4. kitais teisės aktų nustatytais pagrindais.

23. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą vidiniu kanalu gavimo patvirtinimo informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui turi būti pranešta apie jo pateiktos informacijos nagrinėjimo eigą (numatytus ar atliktus nagrinėjimo veiksmus, jų pagrindimą) arba atsisakymą šią informaciją nagrinėti.

24. Priėmus sprendimą nagrinėti vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą pagal Įstatymo nuostatas, atsakingu vykdytoju skiriamas kompetentingas subjektas arba pagal kompetenciją kitas Įstaigos darbuotojas. Atsakingas vykdytojas ir vykdytojai turi vadovautis Įstatymo ir Aprašo nuostatomis dėl konfidencialumo užtikrinimo.

25. Jeigu pradėjus nagrinėti vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą paaiškėja, kad pažeidimas turi nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo požymių, tyrimas sustabdomas ir pranešimas bei tyrimo medžiaga persiunčiami institucijai, kompetentingai tirti ir nagrinėti atitinkamas bylas. Jeigu kompetentinga institucija atsisako pradėti ikiteisminį tyrimą ar administracinio nusižengimo teiseną arba asmuo atleidžiamas nuo baudžiamosios arba administracinės atsakomybės, pažeidimo tyrimas Įstaigoje tęsiamas. Jeigu pranešime nurodyta veika turi savarankiško pažeidimo požymių, pagal kuriuos pažeidimą galima akivaizdžiai atriboti nuo nusikalstamos veikos ar administracinio nusižengimo, tyrimas Įstaigoje tęsiamas neatsižvelgiant į baudžiamojo proceso ar administracinio nusižengimo teisenos eigą. Raštus, susijusius su persiunčiama informacija, rengia ir registruoja kompetentingas subjektas.

26. Jeigu informacijos apie pažeidimą pateikimas vidiniu kanalu neatitinka Įstatymo ir Aprašo nuostatų, tačiau galimi pažeidimai yra Įstaigos kompetencijai priskirtoje veiklos srityje:

26.1. kompetentingas subjektas apie tai per dešimt darbo dienų nuo informacijos gavimo dienos raštu praneša ją pateikusiam asmeniui, prašo per penkias darbo dienas raštu informuoti apie sutikimą nagrinėti informaciją, netaikant Įstatymo nuostatų (išskyrus atvejus, kai asmuo jau išreiškė valią dėl tokio sutikimo pranešime arba jei nėra nurodyta jokių jo kontaktinių duomenų), ir informuoja, kad, tokio sutikimo Įstaigai negavus, vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą nebus nagrinėjama;

26.2. jeigu asmens sutikimas per nustatytą terminą Įstaigai nepateikiamas arba asmuo nėra pateikęs jokių kontaktinių duomenų ir sutikimo gauti neįmanoma, arba jei asmuo yra pateikęs aiškų nesutikimą, pranešimas nenagrinėjamas;

26.3. asmeniui per penkias darbo dienas raštu pateikus sutikimą, kad informacija būtų nagrinėjama netaikant Įstatymo nuostatų, Įstaigos vadovas pagal kompetenciją paveda atitinkamiems Įstaigos darbuotojams ištirti pranešime nurodytus galimus pažeidimus.

27. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas, raštu informuoja pranešimą apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

## **V SKYRIUS**

### **PRANEŠĖJŲ APSAUGA IR KONFIDENCIALUMAS**

28. Dokumentus, susijusius su Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugo kompetentingas subjektas, vadovaudamasis Įstaigos dokumentacijos planu. Pranešimas ir su jo nagrinėjimu susiję dokumentai bei asmens duomenys saugomi 5 metus nuo paskutinio dokumento gavimo dienos.

29. Pranešimą teikiančio asmens duomenys tvarkomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka. Pranešimo formoje prašomi pateikti asmens duomenys, leidžiantys identifikuoti asmenį, reikalingi sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso jam suteikimo ir yra saugomi penkerius metus nuo jų gavimo dienos

30. Asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą per vidinį kanalą, taip pat jo šeimos nariams, giminaičiams, kolegoms, dirbantiems Įstaigoje, nuo informacijos pateikimo dienos užtikrinamos Įstatymo nuostatos dėl draudimo tokiems asmenims daryti neigiamą poveikį.

31. Kai asmeniui, pateikusiam informaciją apie pažeidimą per Įstaigos vidinį kanalą, jo šeimos nariams, giminaičiams, kolegoms, dirbantiems Įstaigoje, daromas neigiamas poveikis, jie, vadovaudamiesi Įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, gali pateikti pranešimą kompetentingai institucijai, kuri sprendžia klausimą dėl konkretaus asmens pripažinimo pranešėju.

32. Įstaigos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informacijos, kuriai pagal Įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą Aprašo 2 priedą ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims, pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

33. Asmenys, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ vidinio  
informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo  
įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Pranešimo apie pažeidimą forma)**

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

<b>Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys</b>	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
<b>Informacija apie pažeidimą</b>	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
<b>Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis</b>	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
<b>Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus</b>	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	

7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.

8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs (-usi)? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.

9. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Jei mano pranešimas nebus pripažintas atitinkančiu Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų, sutinku, kad jis būtų nagrinėjamas pagal bendras teisės aktų nuostatas, netaikant man pranešėjo apsaugos (pasirinkti vieną):

Taip

Ne

Data	Parašas
------	---------

Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ vidinio  
informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo  
įdiegimo ir jo funkcionavimo užtikrinimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „BITUTĖ“**

---

*(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20 m. d. Nr.  
Mažeikiai

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas (-a) savo pareigas Mažeikių lopšelyje-darželyje „Bitutė“, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusiai informacijai apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Mažeikių lopšelyje-darželyje „Bitutė“, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas (-a), kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

---

*(parašas)*

---

*(vardas ir pavardė)*

---