

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2025-12-31 Nr. 33
Mažeikiai

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – įstaiga) logopedo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas nustatytas įstaigos vidaus struktūros schemoje, patvirtintoje įstaigos direktoriaus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI LOGOPEDUI

4. Logopedas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. būti įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir atitikti Asmenų, teikiančių specialiąją pedagoginę ir socialinę pedagoginę pagalbą, kvalifikacinių reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-574, nurodytus kvalifikacinius reikalavimus logopedui;
 - 4.2. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį vaikų vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;
 - 4.3. išmanyti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP), ugdymo metodus, gebėti juos taikyti padedant vaikams, turintiems SUP įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
 - 4.4. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu, naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.5. išmanyti ir sugebėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius įstaigos veiklą ir būtinus pareigybės funkcijoms atlikti.

III SKYRIUS LOGOPEDO FUNKCIJOS

5. Logopedo tiesioginio darbo funkcijos:
 - 5.1. įvertinti pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:**
 - 5.1.1. identifikuoti vaiko ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;
 - 5.1.2. atlikti vaiko ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;
 - 5.1.3. nustatyti vaiko ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais (vaiku, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, įstaigos vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariais, specialistais) vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą;

5.1.4. dalyvauti atliekant vaiko ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindinti vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu įstaigoje, identifikuoti ir suderinti lūkesčius pagalbai;

5.2. teikti pagalbą:

5.2.1. atsižvelgti į vaikų reikmes, pasirinkti ir derinti įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikti pagalbą vaiko įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

5.2.2. padėti vaikui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant vaikų, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

5.2.3. prireikus stebėti vaiką ugdymo procese, kartu su mokytoju parinkti mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmenines, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemones), padedančias lavinti vaikų nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinti jį dalyvauti ugdymo procese;

5.2.4. dalyvauti kuriant universalus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padėti mokytojui struktūruoti grupės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų vaiko įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų.

6. Logopedo netiesioginio darbo funkcijos:

6.1. nustatyti pagalbos poreikį, planuoti ir rengtis pratyboms:

6.1.1. išanalizuoti vaiko ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir vaiko SUP vertinimo išvadas ir numatyti ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parinkti tinkamus vaikui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias vaikams, turintiems SUP, ugdytis, supažindinti su jomis mokytojus, mokinio padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoti naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

6.1.2. planuoti savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numatyti pagalbos būdus;

6.1.3. stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

6.1.4. kolegialiai inicijuoti įstaigos aplinkos pritaikymą SUP turintiems vaikams, teikti rekomendacijas įstaigos direktoriui ir (ar) VGK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

6.1.5. suderinti pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekti jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieškoti sprendimų, įgalinančių vaiką ugdytis;

6.2. bendradarbiauti ir dirbti komandoje:

6.2.1. konsultuoti ir prireikus teikti metodinę pagalbą mokytojams, kitiems įstaigoje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių vaikų ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

6.2.2. dalyvauti formuojant įstaigos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti vaikų įvairovę ir jų poreikius;

6.2.3. pristatyti VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoti dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, prireikus kreiptis į VGK dėl pagalbos teikimo arba vaiko SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.2.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano vaikui pagalbos dalį, prireikus koordinuoti jo vykdymą;

6.2.5. dalintis savo žiniomis ir keistis informacija su kitais ugdymo proceso įstaigoje dalyviais, siekiant sėkmingos vaikų, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

6.2.6. teikti siūlymus įstaigos direktoriui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

6.2.7. dalyvauti VGK veikloje;

6.2.8. informuoti įstaigos administraciją, Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

6.2.9. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: metodinių ir darbo grupių veikloje, posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos plano rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;

6.3. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

6.4. kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:

6.4.1. tvarkyti ir pildyti įstaigos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus;

6.4.2. skleisti ir diegti inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

6.4.3. vykdyti profesinės veiklos savistabą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius;

6.4.4. rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

6.4.5. laikytis darbo etikos kodekso;

6.4.6. korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo;

6.4.7. vadovautis visais įstaigoje galiojančiais dokumentais, tvarkomis, aprašais ir kt., reglamentuojančiais darbo tvarką, saugą ir atsakomybes;

6.4.8. vykdyti kitas vienkartinio pobūdžio funkcijas ar užduotis, paskirtas įstaigos direktoriaus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Logopedas atsako:

7.1. teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę, vaikų saugumą, naudojamų asmens duomenų saugumą ir konfidencialumą;

7.2. už savo pareigų ir funkcijų, nustatytų šiame pareigybės apraše, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

7.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;

7.4. už darbo drausmės pažeidimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
