

PATVIRTINTA  
Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ direktoriaus  
2022 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-21

## **MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

2022-09-01 Nr. 25  
Mažeikiai

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – įstaiga) judesio korekcijos specialisto pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas nustatytas įstaigos organizacinėje valdymo struktūros schemoje, patvirtintoje įstaigos direktoriaus.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTUI**

4. Judesio korekcijos specialistas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų, išsilavinimą ir auklėtojo ar pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.2. būti baigęs ikimokyklinio ugdymo mokytojų rengimo programą (studijų kryptis – pedagogika; krypties šaka – ikimokyklinio ugdymo pedagogika; kvalifikacinis laipsnis – pedagogikos krypties (šakos));
  - 4.3. išklauseš ne trumpesnę kaip 80 valandų (ne mažiau kaip 3 studijų kreditų) kompiuterinio raštingumo mokymų apimties programą (30 proc. kontaktinių valandų ir 70 proc. savarankiško mokymosi valandų);
  - 4.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus; būti išklauseš lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2106 „Dėl Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklauseš ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
  - 4.5. išklauseš specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2481 „Dėl Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programos patvirtinimo“, per metus nuo darbo mokytoju pradžios, jeigu nėra išklauseš ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu (šis reikalavimas netaikomas mokytojams, baigusiems specialiosios pedagogikos ir (ar) psichologijos studijų programas);
  - 4.6. išmanyti ir sugebėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius įstaigos veiklą ir būtinus pareigybės funkcijoms atlikti;

4.7. specialieji reikalavimai užsienio kalbų mokėjimui netaikomi.

### **III SKYRIUS**

#### **JUDESIO KOREKCIJOS SPECIALISTO FUNKCIJOS**

5. Judesio korekcijos specialistas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. organizuoja, vykdo, dalyvauja fizinio ugdymo procese, tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 5.2. atsižvelgia į individualius vaikų ugdymo (-si) poreikius ir amžių, įstaigos Ikimokyklinio ugdymo ir Bendrosios priešmokyklinio ugdymo programų tikslus, vadovaujasi Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;
- 5.3. planuoja ugdomąją veiklą, vadovaujantis ugdymą reglamentuojančiais dokumentais;
- 5.4. kuria sporto salės, kitą fiziniam aktyvumui pritaikytą ugdomąją aplinką, parenka priemones, rengia ir/ar įgyvendina projektus;
- 5.5. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;
- 5.6. esant sunkumams dėl vaiko ugdymo, kreipiasi į vaiko grupės mokytoją, pildo jo rengiamus dokumentus vaiko raidos vertinimui, kviečiamas dalyvauja įstaigos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, vykdo pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;
- 5.7. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko ugdymo turinį, metodus ir priemones;
- 5.8. rengia individualias ugdymo programas, vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos išvadose rekomenduojama ugdyti pagal pritaikytas ar individualizuotas bendrąsias ugdymo programas;
- 5.9. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt. Pastebėjęs smurto apraiškas praneša įstaigos administracijai;
- 5.10. organizuoja ugdytinių sportines ekskursijas, šventes, kartu jose dalyvauja ir atsako už vaikų saugumą ir gyvybę;
- 5.11. laiku pildo ir tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;
- 5.12. analizuoja ir vertina savo ir kolegų pedagoginę veiklą, teikia pasiūlymus;
- 5.13. bendradarbiauja su kolegomis, tobulina kvalifikaciją ir atestuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;
- 5.14. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 5.15. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 5.16. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais. Sistemingai informuoja tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo (-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 5.17. bendradarbiauja su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (grupių mokytojais, meninio ugdymo mokytoju, švietimo pagalbos specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
- 5.18. informuoja įstaigos administraciją, Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 5.19. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: metodinių ir darbo grupių veikloje, posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos plano rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;
- 5.20. rengdamas savo ugdomosios veiklos planus juos derina su grupių planais; renginius, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, integruoja į įstaigos metinių renginių planą
- 5.21. esant būtinybei, talkina kolegoms, rengia ir dalyvauja renginiuose, šventėse, talkose, ekskursijose ir kitur;
- 5.22. užtikrina savo darbo kokybę;

5.23. vadovaujasi visais įstaigoje galiojančiais dokumentais, tvarkomis, aprašais ir kt., reglamentuojančiais darbo tvarką, saugą ir atsakomybes;

5.24. vykdo kitas vienkartinio pobūdžio funkcijas ar užduotis, paskirtas įstaigos direktoriaus.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Judesio korekcijos specialistas atsako:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą;

6.2. už savo pareigų ir funkcijų, nustatytų šiame pareigybės apraše, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

6.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;

6.4. už darbo drausmės pažeidimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---