

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V1-22

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2025-08-25 Nr. 24
Mažeikiai

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – įstaiga) priešmokyklinio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės pavaldumas nustatytas įstaigos organizacinėje valdymo struktūros schemoje, patvirtintoje įstaigos direktoriaus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJUI

4. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. atitikti Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774, nurodytus kvalifikacinius reikalavimus priešmokyklinio ugdymo mokytojui arba
 - 4.2. būti įgijęs ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir studijuoti priešmokyklinį ugdymą atitinkančią studijų arba priešmokyklinio ugdymo modulio programą (toks asmuo gali būti įdarbinamas tik terminuotai – iki studijų pabaigos arba iki kol konkurso būdu bus priimtas kvalifikacinius reikalavimus atitinkantis asmuo);
 - 4.3. išmanyti ir sugebėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius įstaigos veiklą ir būtinus pareigybės funkcijoms atlikti.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoja, vykdo, dalyvauja ugdomajame procese, tarpusavyje derina vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
 - 5.2. atsižvelgia į individualius vaikų ugdymo(-si) poreikius ir amžių, priešmokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovaujasi ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;
 - 5.3. planuoja grupės ugdomąją veiklą, vadovaujantis ugdymą reglamentuojančiais dokumentais;
 - 5.4. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones, rengia ir/ar įgyvendina projektus;
 - 5.5. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;
 - 5.6. teikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko ugdymo turinį, metodus ir priemones, bendradarbiaudamas su švietimo pagalbos specialistais;
 - 5.7. rengia individualias ugdymo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos išvadose rekomenduojama ugdyti pagal pritaikytas ar individualizuotas bendrąsias ugdymo programas, bendradarbiaudamas su švietimo pagalbos specialistais;

- 5.8. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje ir kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt. Pastebėjęs smurto apraiškas ir kitokias grėsmes vaiko saugumui, nedelsdamas praneša įstaigos administracijai;
- 5.9. užtikrina vaikų emocinę sveikatą ir gerovę – kuria saugią, šiltą, pagarbią, įtraukiančią aplinką, palaiko pagarbius santykius su vaikais, be išankstinių nuostatų, padeda jiems atpažinti ir tinkamai reikšti emocijas, ugdo socialinius ir bendravimo įgūdžius, bendradarbiauja su šeima bei švietimo pagalbos specialistais dėl vaiko emocinės raidos stiprinimo;
- 5.10. organizuoja ugdytinių ekskursijas, šventes, kartu jose dalyvauja ir atsako už vaikų saugumą ir gyvybę;
- 5.11. bendradarbiauja su mokinio padėjėju – konsultuoja, aptaria ir teikia rekomendacijas dėl vaiko ugdymo, elgesio bei kasdienės pagalbos organizavimo; padeda suprasti vaiko individualius poreikius ir sudaro sąlygas tinkamam ugdymo(-si) proceso įgyvendinimui;
- 5.12. laiku pildo ir tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;
- 5.13. analizuoja ir vertina savo ir kolegų pedagoginę veiklą, teikia pasiūlymus;
- 5.14. bendradarbiauja su kolegomis, tobulina kvalifikaciją ir atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka;
- 5.15. bendradarbiauja su šeima, skatina tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes, užtikrindamas, kad šeimos įtrauktis į ugdymą vyktų atsižvelgiant į vaiko interesus ir gerovę;
- 5.16. teikia informaciją ir pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais. Sistemingai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo (-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);
- 5.17. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytojais, fizinio ugdymo mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais ir pagal kompetenciją juos konsultuoja;
- 5.18. informuoja įstaigos administraciją, Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 5.19. priima vaiką į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar kitais asmenimis, nurodytais tėvų (globėjų) prašyme;
- 5.20. dalyvauja bendroje įstaigos veiklose: darbo grupių veikloje, posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos plano rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;
- 5.21. pagal poreikį talkina kolegoms, rengia ir dalyvauja renginiuose, šventėse, talkose, ekskursijose ir kitur;
- 5.22. užtikrina savo darbo kokybę;
- 5.23. vadovojasi visais įstaigoje galiojančiais dokumentais, tvarkomis, aprašais ir kt., reglamentuojančiais darbo tvarką, saugą ir atsakomybes;
- 5.24. vykdo kitas vienkartinio pobūdžio funkcijas ar užduotis, paskirtas įstaigos direktoriaus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako:
- 6.1. teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę, vaikų saugumą, naudojamų asmens duomenų saugumą ir konfidencialumą;
- 6.2. už savo pareigų ir funkcijų, nustatytų šiame pareigybės apraše, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
- 6.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;
- 6.4. už darbo drausmės pažeidimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.