

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“
VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

2022-09-01 Nr. 19
Mažeikiai

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – įstaiga) valytojo pareigybė priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės pavaldumas nustatytas įstaigos organizacinėje valdymo struktūros schemoje, patvirtintoje įstaigos direktoriaus.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI VALYTOJUI**

4. Valytojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

**III SKYRIUS
VALYTOJO FUNKCIJOS**

5. Valytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. valo priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo;
 - 5.2. valo priskirtų patalpų langus, duris, sienas;
 - 5.3. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas patalpas;
 - 5.4. naudojasi darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika pagal gamintojų rekomendacijas ir nurodymus, laikantis darbų saugos reikalavimų;
 - 5.5. valo dulkes nuo baldų bei stalų;
 - 5.6. kasdien valo veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas;
 - 5.7. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
 - 5.8. valo dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laisto;
 - 5.9. užpildo muilines skystu muilu, įdeda į laikiklius tualetinio popieriaus, popierinių rankšluosčių;
 - 5.10. tualetuose ir kabinetuose į šiukšlių dėžes įkloja polietileningus maišelius ir kasdien juos keičia;
 - 5.11. užtikrina priskirtų patalpų vėdinimą;
 - 5.12. griežtai laikosi higienos normų ir taisyklių;
 - 5.13. atsako už asmeninės higienos taisyklių laikymąsi;
 - 5.14. užtikrina savo darbo kokybę;
 - 5.15. vadovaujasi visais įstaigoje galiojančiais dokumentais, tvarkomis, aprašais ir kt., reglamentuojančiais darbo tvarką, saugą ir atsakomybes;
 - 5.16. vykdo kitas vienkartinio pobūdžio funkcijas ar užduotis, paskirtas įstaigos direktoriaus.

**IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ**

6. Valytojas atsako:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę;

6.2. už savo pareigų ir funkcijų, nustatytų šiame pareigybės apraše, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

6.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;

6.4. už darbo drausmės pažeidimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
