

**MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“
LAUKO APLINKOS TVARKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

2022-09-01 Nr. 17
Mažeikiai

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – įstaiga) lauko aplinkos tvarkytojo pareigybė priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės pavaldumas nustatytas įstaigos organizacinėje valdymo struktūros schemoje, patvirtintoje įstaigos direktoriaus.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI LAUKO APLINKOS TVARKYTOJUI**

4. Lauko aplinkos tvarkytojui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

**III SKYRIUS
LAUKO APLINKOS TVARKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Lauko aplinkos tvarkytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. savo darbo metu atsako už įstaigos pastato, aplinkos ir jos inventoriaus apsaugą;
 - 5.2. prižiūri, kad nebūtų laužomi, vagiami teritorijoje pasodinti medeliai, krūmai, gėlės, kad įstaigos teritorijoje nebūtų pašalinių asmenų;
 - 5.3. kiekvieną rytą kruopščiai apžiūri teritoriją, lauko žaidimų įrengimus, kad nebūtų vaikams pavojingų daiktų;
 - 5.4. apie pastebėtus trūkumus, inventoriaus, santechnikos, įrengimų gedimus nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkiui;
 - 5.5. valo ir prižiūri įstaigos teritoriją ir priskirtą plotą už įstaigos teritorijos (du metrus už jos);
 - 5.6. pjauna žolę, ravi, prižiūri ir laisto gėlynus, grėbia lapus;
 - 5.7. valo šaligatvius ir asfaltuotą plotą, žiemą nukasa sniegą, barsto smėlį;
 - 5.8. naudoja perduotą įrangą ir (ar) įrankius pagal jų naudojimo instrukcijas, juos prižiūri ir valo, kad būtų išvengta gedimų;
 - 5.9. rūpinasi švara ir tvarka įstaigos teritorijoje;
 - 5.10. tvarko šiukšlių dėžes;
 - 5.11. stebi, kad nebūtų palikti atviri santechniniai šuliniai;
 - 5.12. užtikrina savo darbo kokybę;
 - 5.13. vadovaujasi visais įstaigoje galiojančiais dokumentais, tvarkomis, aprašais ir kt., reglamentuojančiais darbo tvarką, saugą ir atsakomybes;
 - 5.14. vykdo kitas vienkartinio pobūdžio funkcijas ar užduotis, paskirtas įstaigos direktoriaus.

**IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ**

6. Lauko aplinkos tvarkytojas atsako:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę;

6.2. už savo pareigų ir funkcijų, nustatytų šiame pareigybės apraše, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

6.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;

6.4. už darbo drausmės pažeidimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
