

PATVIRTINTA  
Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ direktoriaus  
2024 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V1-

## **MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

2024-12-18 Nr. 15  
Mažeikiai

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – įstaiga) mokinio padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas nustatytas įstaigos organizacinėje valdymo struktūros schemoje, patvirtintoje įstaigos direktoriaus.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MOKINIO PADĖJĖJUI**

4. Mokinio padėjėjas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turi būti įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais arba turėti pedagogo kvalifikaciją ir per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais, arba turėti pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.
  - 4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą ir būtinais pareigybės funkcijoms atlikti.

### **III SKYRIUS MOKINIO PADĖJĖJO FUNKCIJOS**

5. Mokinio padėjėjas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. asistuoja grupės mokytojui ugdomojo proceso metu ir užtikrina ikimokyklinio ar priešmokyklinio amžiaus vaikų dienos priežiūrą visais dienos režimo momentais: vaikų priėmimo, išleidimo iš darželio, maitinimo, migdymo, savitvarkos ir higienos metu, laisvo žaidimo grupėje ir lauke, ugdomojo proceso muzikos, sporto salėse.
  - 5.2. atsižvelgiant į individualius vaiko raidos, fiziologinius, socialinius ir psichologinius poreikius organizuoja, vykdo vaikų dienos priežiūrą ir globą;
  - 5.3. analizuoja grupės mokytojo ugdymo planus ir savo veiklą grupėje organizuoja atsižvelgiant į planavimo dokumentuose suformuluotus tikslus ir uždavinius;
  - 5.4. dalyvauja veiklose, padeda organizuoti veiklą, palaiko tvarką, paruošia ir organizuoja mokymo medžiagą bei priemones užsiėmimams;
  - 5.5. kartu su grupės mokytoju kuria ir turtina grupės aplinką, parenka aktualias priemones vaikų veiklai;
  - 5.6. užtikrina savo darbo kokybę;
  - 5.7. stebi ir vertina vaikų gebėjimus, sunkumus, pažangą ir savo pastebėjimus aptaria su grupės mokytoju;

- 5.8. prisideda įgyvendinant prevencines programas pagrindines programų nuostatas integruojant į vaikų dienos režimo momentus, laisvus žaidimus;
- 5.9. pastebėjus vaikų sunkumus bendraujant su bendraamžiais, suaugusiais, ugdantis savitvarkos įgūdžius ir pan., nedelsiant kreipiasi į grupės mokytoją ir kartu su juo numato tolimesnius sunkumų sprendimo būdus;
- 5.10. pastebėjus ypač gabius vaikus, savo pastebėjimais dalijasi su grupės mokytoju ir kartu su juo derina tolimesnius vaiko ugdymo būdus;
- 5.11. saugo ir stiprina vaikų fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 5.12. informuoja grupės mokytoją apie pastebėtas vaiko socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 5.13. apie pastebėtus smurto prieš vaiką požymius nedelsiant informuoja įstaigos administraciją;
- 5.14. bendradarbiauja su kitais įstaigos specialistais (meninio ugdymo, švietimo pagalbos, sveikatos ir kt.);
- 5.15. priima vaikus į grupę ir išleidžia namo tik su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar kitais asmenimis, kurie nurodyti tėvų pateiktame prašyme dėl vaiko pasiėmimo;
- 5.16. tobulina savo kvalifikaciją, bendradarbiauja su įstaigos, rajono, respublikos kolegomis;
- 5.17. laikosi nustatyto grupės dienos ritmo;
- 5.18. užtikrina, kad grupėje nebūtų pašalinių asmenų;
- 5.19. užtikrina grupės patalpų savalaikį sutvarkymą (sutvarko grupę po ugdomosios veiklos ar žaidimų, išvalo rūbinėlės patalpas po grįžimo iš lauko ir pan.);
- 5.20. užtikrina vaikų maitinimo organizavimą, vaiko maitinimosi įgūdžių formavimą: rankų higiena prieš valgi, savitarna, valgymo kultūra, maisto tausojimas;
- 5.21. užtikrina savalaikį, kokybišką ir higienišką patiekalų parnešimą iš virtuvės ir paskirstymą vaikams pagal porcijų kiekį;
- 5.22. po vaikų maitinimo nešvarius indus sudeda į indaplovę ir/ar plautuvę, nuvalo stalus prieš ir po maitinimų, išvalo grindis po stalais;
- 5.23. griežtai laikosi higienos normų ir taisyklių, vykdo karantininio režimo reikalavimus;
- 5.24. atlieka kitą, tiesioginio vadovo nurodytą, įstaigos veiklai užtikrinti naudingą darbą;
- 5.25. dalyvauja bendruomenės gyvenime: inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, posėdžiuose, susirinkimuose, projektuose, kitose teisėtose įstaigos veiklose;
- 5.26. laikosi įstaigoje galiojančių tvarkų aprašų, taisyklių ir kitų dokumentų, reglamentuojančių darbo tvarką, saugą ir atsakomybes, nuostatų.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

##### 6. Mokinio padėjėjas atsako:

- 6.1. teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę ir vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
  - 6.2. už savo pareigų ir funkcijų, nustatytų šiame pareigybės apraše, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
  - 6.3. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;
  - 6.4. už darbo drausmės pažeidimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-