

PATVIRTINTA
Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ direktoriaus
2023 m. kovo d. įsakymu Nr. V1-

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“ SPECIALIOSIOS GRUPĖS SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

2023-03-06 Nr. 10
Mažeikiai

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Bitutė“ (toliau – įstaiga) specialiosios grupės slaugytojo pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės pavaldumas nustatytas įstaigos organizacinėje valdymo struktūros schemoje, patvirtintoje įstaigos direktoriaus.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI SPECIALIOSIOS GRUPĖS SLAUGYTOJUI

4. Specialiosios grupės slaugytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. būti įgijęs Slaugos praktikos ir akušerijos praktikos įstatymo nustatyta tvarka bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. turėti galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją;
 - 4.3. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu, naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.4. mokėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti Dokumentų rengimo taisykles, patvirtintas Lietuvos vyriausiojo archyvaro;
 - 4.5. išmanyti ir sugebėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius įstaigos veiklą ir būtinus pareigybės funkcijoms atlikti.

III SKYRIUS SPECIALIOSIOS GRUPĖS SLAUGYTOJO FUNKCIJOS

5. Specialiosios grupės slaugytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. *susijusias su metodine, informacine, organizacine veikla sveikatos stiprinimo ir saugojimo klausimais:*
 - 5.1.1. informacinės, metodinės medžiagos vaikų sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais kaupimas ir sklaida;
 - 5.1.2. įstaigos bendruomenės sveikatos žinių poreikio nustatymas;
 - 5.1.3. paskaitų, probleminių diskusijų, stendinių pranešimų, parodų, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, konkursų, klausimų ir atsakymų valandėlių vaikams sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais organizavimas;
 - 5.1.4. individualių konsultacijų įstaigos bendruomenei teikimas sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais;
 - 5.1.5. pagalba įstaigos bendruomenei įgyvendinant sveikatos ugdymo programą;
 - 5.1.6. dalyvavimas rengiant dokumentus, nustatančius sveikatos priežiūros įstaigoje tvarką;

- 5.1.7. inicijavimas ir dalyvavimas rengiant, įgyvendinant ir vertinant vaikų sveikatos stiprinimo programas;
- 5.1.8. bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis ir organizacijomis sveikatos stiprinimo klausimais inicijavimas ir palaikymas;
- 5.1.9. dalyvavimas įstaigos administracijos, tėvų susirinkimuose ir informacijos apie problemas, susijusias su vaikų sveikatos saugojimu ir stiprinimu, veiklos planavimu, pateikimas;
- 5.2. *susijusias su nelaimingų atsitikimų prevencija:*
- 5.2.1. nelaimingų atsitikimų, įvykusių ugdymo proceso metu, dokumentų tvarkymas įstatymų nustatyta tvarka;
- 5.2.2. nelaimingų atsitikimų pobūdžio, vietos, laiko, priežasčių analizė ir įstaigos administracijos bei bendruomenės informavimas apie vaikų nelaimingų atsitikimų priežastis;
- 5.2.3. įstaigos patalpų konstrukcijų, žaidimo aikštelių, įrangos, galinčių būti vaikų nelaimingų atsitikimų priežastimi, vertinimas;
- 5.2.4. vaikų vežiojimo ir turizmo renginių organizavimo saugos vertinimas;
- 5.2.5. inicijavimas ir dalyvavimas rengiant vaikų nelaimingų atsitikimų prevencijos priemones;
- 5.3. *susijusias su lėtinių neinfekcinių ligų, jų rizikos veiksmų ir šių ligų paūmėjimų profilaktika:*
- 5.3.1. informacijos apie kasmetinius vaikų sveikatos profilaktinius patikrinimus kaupimas, apibendrinimas ir pateikimas įstaigos bendruomenei;
- 5.3.2. asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų dėl vaikų sveikatos, tausojančio dienos režimo pateikimas pedagogams bei šių rekomendacijų planavimo ir įgyvendinimo koordinavimas;
- 5.3.3. vaikų asmens higienos tikrinimas (rankų plovimo, naudojimosi tualetu), asmeninių higienos reikmenų (šukos, vienkartinės nosinaitės ir kt.) priežiūros ir kitų įgūdžių vertinimas;
- 5.3.4. pedagogų konsultavimas vaikų dienos režimo klausimais ir jo organizavimo priežiūra;
- 5.3.5. vaikų grūdinimosi organizavimo priežiūra;
- 5.3.6. rekomendacijų dėl vaikų sveikatos teikimas tėvams;
- 5.3.7. įstaigos bendruomenės švietimas, kaip sumažinti lėtinių neinfekcinių ligų paūmėjimų riziką;
- 5.4. *susijusias su infekcinių ligų ir jų rizikos veiksmų profilaktika:*
- 5.4.1. informacijos apie profilaktinių skiepijų svarbą bei skiepijimo kalendorių, profilaktinius gripo, erkinio encefalito ir kitus skiepijimus teikimas įstaigos bendruomenei;
- 5.4.2. užsikrėtusių helmintozėmis, pedikuloze, niežais ar kitomis parazitozėmis vaikų šeimų narių informavimas ir konsultavimas;
- 5.5. *susijusias su pirmosios pagalbos teikimu ir jos koordinavimu:*
- 5.5.1. pirmosios pagalbos įvykus nelaimingam atsitikimui suteikimas;
- 5.5.2. vaiko tėvų informavimas apie įvykusį nelaimingą atsitikimą, esant būtinumui, greitosios medicinos pagalbos iškvietimas;
- 5.5.3. pirmosios pagalbos rinkinių komplektavimas įstaigoje, jų naudojimosi priežiūros vykdymas;
- 5.5.4. pirmosios pagalbos teikimo atvejų analizė, informacijos pateikimas įstaigos administracijai;
- 5.6. *susijusias su vaikų teisių sveikatos priežiūros srityje užtikrinimo koordinavimu:*
- 5.6.1. tėvų raštiško sutikimo gavimas dvišalėje ugdymo sutartyje ar atskiru dokumentu dėl vaiko apžiūrų, dėl švaros ir higienos, parazitologinių tyrimų;
- 5.6.2. laikosi konfidencialumo reikalavimų ir užtikrina vaikų asmens duomenų saugumą;
- 5.7. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, audito vykdyme ir kitose įstaigos veiklose;
- 5.8. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
- 5.9. užtikrina savo darbo kokybę;
- 5.10. vadovaujasi visais įstaigoje galiojančiais dokumentais, tvarkomis, aprašais ir kt., reglamentuojančiais darbo tvarką, saugą ir atsakomybes;
- 5.11. vykdo kitas vienkartinio pobūdžio funkcijas ar užduotis, paskirtas įstaigos direktoriaus.

**IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ**

6. Specialiosios grupės slaugytojas atsako:
- 6.1. teisės aktų nustatyta tvarka už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą;
 - 6.2. už jo pildomuose dokumentuose esančių duomenų tikrumą, jų tinkamą įforminimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 6.3. už savo pareigų ir funkcijų, nustatytų šiame pareigybės apraše, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
 - 6.4. už padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;
 - 6.5. už darbo drausmės pažeidimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-